

CODICE ETICO 2024 APRILE



La riflessione morale sull'etica degli affari si colloca nel più generale dibattito sulla Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), il quale ha ampiamente occupato negli anni la dottrina più autorevole. Nell'“economia” del sistema delineato dal d.lgs. 231/2001, per Codice Etico s'intende il documento ufficiale dell'ente contenente l'insieme dei diritti, doveri e responsabilità dell'ente nei confronti degli stakeholders (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti, mercato finanziario, ecc.). Tale Codice mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti e può contenere un apparato sanzionatorio disciplinare, parametrato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse. Il Codice Etico può, pertanto, essere definito come una raccolta di principi etici e costituisce un' essenziale elemento del sistema di controllo preventivo rispetto alla commissione dei reati contenuti nel “catalogo” di cui agli artt. 24 ss. d.lgs. 231/2001.

CODIS s.r.l.

Il Legale Rappresentante
Corrado Di Stefano

PREMESSA

Il presente *Codice Etico* adottato da **CODIS s.r.l.** è stato redatto per definire i principi e le linee guida a cui tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner devono attenersi, per garantire un comportamento professionale, responsabile e rispettoso dei diritti umani, dell'ambiente e delle normative in vigore.

Gli interventi normativi, in particolare il **D.lgs. n.231/01** che pone a carico dell'impresa una responsabilità amministrativa/penale in dipendenza di determinati reati commessi da propri amministratori, dirigenti, dipendenti o terzi mandatarî qualora realizzati nell'interesse o a vantaggio dell'impresa stessa, hanno reso necessario codificare i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con l'azienda.

In tale contesto, **CODIS s.r.l.** ha ritenuto opportuno adottare il *Codice Etico*, un documento che raccoglie in modo ufficiale ed organico l'insieme dei principi di comportamento dell'azienda nei confronti dei principali portatori di interesse, in conformità alla normativa vigente, orientando i diversi soggetti sulla giusta linea di condotta da seguire e su quella da evitare, indicando le responsabilità e le eventuali conseguenze in termini di *sanzioni*. Nel presente *codice* è contenuto il regolamento sul quale si basa il modello organizzativo aziendale e le procedure interne adottate dall'azienda per lo svolgimento delle sue attività.

1. INTEGRITÀ E TRASPARENZA

CODIS s.r.l. si impegna a condurre ogni attività con la massima trasparenza e onestà. L'integrità professionale è alla base di tutte le nostre operazioni, e ogni azione deve essere ispirata alla verità, evitando qualsiasi forma di *inganno o frode*. I rapporti con i clienti, i fornitori e le altre parti interessate devono essere sempre basati sulla fiducia reciproca e sul rispetto degli impegni presi.

2. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E LAVORO DIGNITOSO

CODIS s.r.l. condanna qualsiasi forma di discriminazione, molestie o abuso. Si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo, inclusivo e sicuro per tutti i dipendenti, indipendentemente da sesso, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale. Inoltre, **CODIS s.r.l.** si assicura che tutte le attività vengano svolte nel rispetto dei diritti dei lavoratori, con particolare attenzione alla sicurezza sul lavoro e alla tutela della salute (**D. Lgs. n. 81/08**).

3. TUTELA DELL' AMBIENTE

CODIS s.r.l. riconosce l'importanza di proteggere l'ambiente per le generazioni future e si impegna ad adottare *pratiche sostenibili* in tutte le sue operazioni. Si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle attività attraverso il miglioramento continuo dei processi, l'uso *responsabile* delle risorse naturali e l'adozione di tecnologie innovative e certificazioni che rispettano l'ambiente. Inoltre, **CODIS s.r.l.** è impegnata nella *gestione e smaltimento responsabile* dei rifiuti e delle acque reflue.

4. COMPLIANCE CON LE NORMATIVE E LEGGI

CODIS s.r.l. rispetta tutte le leggi, le normative e i regolamenti applicabili, sia a livello nazionale che internazionale, in relazione all'attività di lavanderia industriale e alla *gestione delle risorse*. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a seguire le leggi e le normative relative alla salute e sicurezza (**D. Lgs. n. 81/08**), ambiente (**D. Lgs. n. 152/2006**), privacy (**D. Lgs. n. 196/2003**), e diritti dei consumatori (**D. Lgs. n. 206/2005**).

5. QUALITÀ E AFFIDABILITÀ DEL SERVIZIO

CODIS s.r.l. si impegna a fornire servizi di *alta qualità*, conformi alle esigenze dei clienti. L'obiettivo è garantire la soddisfazione del cliente, attraverso *l'affidabilità, la puntualità e l'alta qualità dei servizi erogati*. Per fare ciò, **CODIS s.r.l.** investe costantemente nella *formazione del personale e nell'innovazione tecnologica*.

6. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEI CONFLITTI DI INTERESSE

CODIS s.r.l. promuove un *comportamento etico* e privo di *conflitti di interesse*. Non vengono tollerate pratiche *corruttive o fraudolente* in nessuna delle sue forme. Ogni dipendente, collaboratore o fornitore deve evitare situazioni che possano dar luogo a *conflitti di interesse*, e deve agire in modo *trasparente e imparziale* nelle relazioni professionali. Chiunque venga a conoscenza dell'esistenza di un *conflitto di interessi* è tenuto a comunicarlo *tempestivamente* all'azienda.

7. PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

La protezione della privacy dei clienti, dipendenti e partner è un impegno fondamentale per **CODIS s.r.l.**. Tutte le informazioni personali e aziendali devono essere trattate con la massima riservatezza e in conformità con le normative sulla protezione dei dati personali (**d.lgs. n. 196/2003**), garantendo che tali dati non vengano divulgati senza il *consenso* delle persone interessate.

8. RESPONSABILITÀ SOCIALE

CODIS s.r.l. è consapevole del proprio ruolo nella società e si *impegna* a contribuire positivamente alla comunità in cui opera, sostenendo iniziative di responsabilità sociale, *promuovendo il benessere* dei dipendenti e *supportando* attività a favore delle persone in difficoltà o della *tutela dell'ambiente*.

9. COMPORTAMENTO ETICO E RISPETTO RECIPROCO

CODIS s.r.l. si *impegna* a creare e mantenere un ambiente di lavoro basato sul *rispetto reciproco*, sulla collaborazione e sull'etica professionale. Ogni dipendente è tenuto a comportarsi con *onestà, rispetto e responsabilità* verso i colleghi, i clienti e tutte le altre parti coinvolte.

10. SANZIONI E APPLICAZIONI DEL CODICE

Il rispetto di questo *Codice Etico* è un **dovere fondamentale** per tutti coloro che collaborano con **CODIS s.r.l.**. Qualsiasi violazione dei principi etici sopra descritti comporterà *azioni disciplinari*, che possono andare da *sanzioni interne* fino a risoluzioni contrattuali o *azioni legali*, a seconda della *gravità* della violazione.

11. MONITORAGGIO DEL CODICE ETICO

CODIS s.r.l. si impegna a *monitorare costantemente* l'applicazione del presente *Codice Etico* e a promuovere il miglioramento continuo dei suoi processi, garantendo che i *valori aziendali* siano sempre *allineati* alle migliori pratiche del settore e alle esigenze di un mondo in continuo cambiamento.

RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE

RAPPORTI CON DIPENDENTI

I Dipendenti devono attenersi all'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, *lealtà, dignità, moralità, correttezza* nei rapporti personali, integrazione e collaborazione interfunzionale, senso di *responsabilità e rispetto* dei rapporti gerarchici e funzionali. **CODIS s.r.l.** tiene *costantemente* informati i dipendenti delle direttive aziendali attraverso i canali di informazioni più opportuni.

RAPPORTI CON CLIENTI

CODIS s.r.l. stabilisce che i destinatari devono adottare comportamenti volti a soddisfare le giuste esigenze del cliente, con l'obiettivo di consolidare il rapporto nel *rispetto della normativa vigente*.

RAPPORTI CON I FORNITORI

CODIS s.r.l. seleziona con particolare attenzione i fornitori nel *rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza*, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale ed i *mezzi/strumenti adeguati* per far fronte all'attività commissionata. **CODIS s.r.l.** ha stabilito di inserire nei contratti con i fornitori *clausole risolutive* espresse con riferimento all'ipotesi di *gravi violazioni* dei precetti del Codice.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti di **CODIS s.r.l.** con la *Pubblica Amministrazione* sono volti alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, nel *rispetto del carattere pubblico della funzione*. **CODIS s.r.l.** stabilisce che è vietato ai *Destinatari* promettere o erogare somme a *pubblici ufficiali* e a *dipendenti della Pubblica Amministrazione* sotto qualsiasi forma direttamente o indirettamente per indurre o facilitare il compimento di un *atto d'ufficio* o contrario ai doveri d'ufficio della *Pubblica Amministrazione*, posti in essere per *promuovere l'interesse/vantaggio* di **CODIS s.r.l.**. Chiunque riceva richieste *esplicite o implicite* di benefici di qualsiasi natura da parte della *Pubblica Amministrazione*, anche con *pressioni illecite*, deve informare l'*Organismo di Vigilanza*. I *Destinatari* non devono procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto né per sé, né per né per soggetti terzi, a danno della *Pubblica Amministrazione*, con *artifici o raggiri*.